

# 募 集 要 項

〈科目等履修生・聴講生〉

家政学研究科  
文学研究科  
健康栄養学研究科  
看護学研究科

神戸女子大学大学院

## 神戸女子大学大学院 科目等履修生 募集要項

【出願資格】 学士の学位を有する者又はこれと同等以上の学力を有する者。

【出願手続】 3月18日～3月29日

7月 1日～7月12日

(出願手続締切日が、休業日に当たる場合はその翌日とする)

平日(入試日及び土曜・日曜・祝日を除く)9:00～17:30まで

【出願先】

(家政学・文学研究科：須磨キャンパス) 〒654-8585 神戸市須磨区東須磨青山2-1

神戸女子大学 教務課(大学院担当)宛

(健康栄養学・看護学研究科：P Iキャンパス) 〒650-0045 神戸市中央区港島中町4-7-2

神戸女子大学 教務課(大学院担当)宛

※ 郵送の場合は締切日までに必着のこと

【必要書類】(1) 科目等履修生願書(所定の用紙)

(2) 履歴書(所定の用紙)

(3) 最終学校の卒業又は修了証明書及び成績証明書

(4) 写真1枚(3か月以内に写したもの、たて3.5cm×よこ2.5cm)

※ 年度を改め引き続き科目等履修生となることを希望する者は、改めて上記の書類を提出しなければならない。ただし、(2)(3)の書類は不要。

※ 履修できる科目は、当該年度に開講されている科目に限る。また、履修できる単位数は、1年を通じ20単位以内。

【科目等履修料】

1単位につき12,000円

- ・ 科目等履修生の審査終了後、科目等履修生審査結果の通知を送付いたします。
- ・ 科目等履修生が許可された場合は、法人本部財務会計課より振込用紙を送付しますので、所定の期日までに納付してください。
- ・ 授業料の納付確認後、科目等履修生許可書を送付いたします。
- ・ 授業料納付後、科目等履修生を辞退されても、授業料は一切返金されませんので、注意してください。
- ・ 科目等履修生を辞退する場合には、「科目等履修生辞退願」が必要です。
- ・ 科目等履修生許可書送付後、1ヶ月以内に健康診断書(医療機関の医師が提出より3ヶ月以内に作成したもの)を教務課へ提出してください。

【実験・実習費】

- ・ 実験・実習費などに要する費用については、別途徴収する場合があります。

【問い合わせ先】神戸女子大学 教務課(大学院担当)

(家政学研究科・文学研究科：須磨キャンパス) TEL 078-737-2327

(健康栄養学・看護学研究科：P Iキャンパス) TEL 078-303-4708

※別紙、「学則抜粋」添付

## 神戸女子大学大学院科目等履修生規程

第1条 この規程は、神戸女子大学大学院学則第38条に基づき、科目等履修生に関する必要な事項を定める。

第2条 科目等履修生は、部局長会の意見を聴き学長が許可する。ただし、学長は、許可に当たり研究科委員会の意見を聴くことができる。

第3条 科目等履修生の許可は、学期初めにこれを行う。

第4条 科目等履修生を志願できる者は、学士の学位を有する者又はこれと同等以上の学力を有する者とする。

第5条 科目等履修生の履修できる科目は、当該年度に開講されている科目（ただし、「特別研究」を除く。）に限り、履修できる単位数は、1年を通じ20単位以内とする。

第6条 科目等履修生志願者は、次の書類を提出しなければならない。

- (1) 科目等履修生願書
- (2) 履歴書
- (3) 最終学校の卒業又は修了証明書及び成績証明書
- (4) 写真1枚（3か月以内に写したもの）

第7条 科目等履修生の就学期間は1年とする。

- 2 年度を改め引き続き科目等履修生となることを希望する者は、改めて前条の手続きを行わなければならない。ただし、第2号及び第3号の書類の提出は不要とする。

第8条 科目等履修生は、履修科目につき試験を受けることができる。試験に合格した場合は単位を与え、願い出により単位修得証明書を交付する。

第9条 科目等履修生を許可された者は、所定の期日までに科目等履修料を納めなければならない。

- 2 科目等履修料は、次のとおりとする。

1 単位につき12,000円。実験実習費は実費を徴収することがある。

第10条 この規程の改廃は、部局長会の意見を聴き学長が行う。ただし、学長は、改廃に当たり研究科委員会の意見を聴くことができる。

附 則

この規程は、平成14年4月1日より施行する。

附 則

この規程は、平成17年4月1日より施行する。

附 則

この規程は、平成18年12月21日より施行する。

附 則

この規程は、平成27年4月1日より施行する。

## 神戸女子大学大学院 聴講生 募集要項

【出願資格】 学士の学位を有する女子、又は聴講する科目分野について相当の知識、経験を持つ女子。

【出願手続】 3月18日～3月29日  
7月 1日～7月12日  
(出願手続締切日が、休業日に当たる場合はその翌日とする)  
平日(入試日及び土曜・日曜・祝日を除く)9:00～17:30まで

### 【出願先】

(家政学・文学研究科：須磨キャンパス) 〒654-8585 神戸市須磨区東須磨青山 2-1  
神戸女子大学 教務課(大学院担当)宛  
(健康栄養学・看護学研究科：P Iキャンパス) 〒650-0045 神戸市中央区港島中町 4-7-2  
神戸女子大学 教務課(大学院担当)宛  
※ 郵送の場合は締切日までに必着のこと

【必要書類】(1) 聴講生願書(所定の用紙)  
(2) 履歴書(所定の用紙)  
(3) 最終学校の卒業又は修了証明書及び成績証明書  
(4) 写真1枚(3か月以内に写したもの、たて3.5cm×よこ2.5cm)

※ 年度を改め引続き聴講生となることを希望する者は、改めて上記の書類を提出しなければならない。ただし、(2)(3)の書類は不要。

※ 聴講できる科目は、当該年度に開講されている科目に限り、通年科目の場合は3科目以内、 Semester制の科目の場合は1年を通じ6科目以内とする。

### 【聴講料】

1単位につき10,000円

- ・ 聴講生の審査終了後、聴講生審査結果の通知を送付いたします。
- ・ 聴講生が許可された場合は、法人本部財務会計課より振込用紙を送付しますので、所定の期日までに納付してください。
- ・ 授業料の納付確認後、聴講生許可書を送付いたします。
- ・ 授業料納付後、聴講生を辞退されても、授業料は一切返金されませんので、注意してください。
- ・ 聴講生を辞退する場合には、「聴講生辞退願」が必要です。
- ・ 聴講生許可書送付後、1ヶ月以内に健康診断書(医療機関の医師が提出より3ヶ月以内に作成したもの)を教務課へ提出してください。

### 【実験・実習費】

- ・ 実験・実習費などに要する費用については、別途徴収する場合があります。

【問い合わせ先】 神戸女子大学 教務課(大学院担当)

(家政学研究科・文学研究科：須磨キャンパス) TEL 078-737-2327

(健康栄養学・看護学研究科：P Iキャンパス) TEL 078-303-4708

※別紙、「学則抜粋」添付

# 神戸女子大学大学院聴講生規程

第1条 この規程は、神戸女子大学大学院学則第37条に基づき、聴講生に関する必要な事項を定める。

第2条 聴講生は、部局長会の意見を聴き学長が許可する。ただし、学長は、許可に当たり研究科委員会の意見を聴くことができる。

第3条 聴講生の許可は、学期初めにこれを行う。

第4条 聴講生を志願できる者は、学士の学位を有する者又は聴講する科目分野について相当の知識及び経験を有する者とする。

第5条 聴講生の聴講できる科目は、当該年度に開講されている科目（ただし、実習及び論文指導に関する科目を除く。）に限り、通年科目の場合は3科目以内、 Semester制の科目の場合は1年を通じ6科目以内とする。

第6条 聴講生志願者は、次の書類を提出しなければならない。

- (1) 聴講生願書
- (2) 履歴書
- (3) 最終学校の卒業又は修了証明書及び成績証明書
- (4) 写真1枚（3か月以内に写したもの）

第7条 聴講生の就学期間は1年とする。

- 2 年度を改め引き続き聴講生となることを希望する者は、改めて前条の手続きを行わなければならない。ただし、第2号及び第3号の書類の提出は不要とする。

第8条 （削除）

第9条 聴講生を許可された者は、所定の期日までに聴講料を納めなければならない。

- 2 聴講料は、次のとおりとする。

1 単位につき10,000円。実験実習費は実費を徴収することがある。

第10条 この規程の改廃は、部局長会の意見を聴き学長が行う。ただし、学長は、改廃に当たり研究科委員会の意見を聴くことができる。

附 則

この規程は、平成3年4月1日より施行する。

附 則

この規程は、平成14年4月1日より施行する。

附 則

この規程は、平成17年4月1日より施行する。

附 則

この規程は、平成18年12月21日より施行する。

附 則

この規程は、平成27年4月1日より施行する。

附 則

この規程は、平成28年4月1日より施行する。

許可日	学長
/	

# 科目等履修生願書

年 月 日提出

神戸女子大学 学長 殿

私は貴学大学院 \_\_\_\_\_ 研究科 \_\_\_\_\_ 専攻の科目等履修生として許可いただきたく、保証人連署の上、お願い申し上げます。  
(就業されている方は、保証人不要です。)

## 記

1. 期 間                      年    月    日    より  
                                    年    月    日    まで

## 2. 履修希望科目及び担当教員

科 目 名	(通年・前期・後期)	(曜日・時限)	担当教員	履 修 希 望 理 由
		・		
		・		
		・		
		・		
		・		

本 人

住 所 〒 .....

氏 名 ..... ㊟ ..... TEL .....

生年月日 ..... (西暦 ..... ) 年 ..... 月 ..... 日生 .....

最終学歴 .....

在学先 (又は勤務先) .....

保 証 人

住 所 〒 .....

氏 名 ..... ㊟ ..... TEL .....

授業料納付書の送付先 ( 本人 ・ 保証人 )





許可日	学長
/	

# 聴講生願書

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日提出

神戸女子大学 学長 殿

私は貴学大学院 \_\_\_\_\_ 研究科の聴講生として許可いただきたく、保証人連署の上、お願い申し上げます。  
(就業されている方は、保証人不要です。)

## 記

1. 期 間                      年    月    日    より  
                                    年    月    日    まで

2. 履修希望科目及び担当教員

科 目 名	(通年・前期・後期)	(曜日・時限)	担当教員	聴 講 希 望 理 由
		•		
		•		
		•		

本 人  
住 所 〒 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ ④ \_\_\_\_\_ TEL \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_ (西暦 \_\_\_\_\_) 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日生

最終学歴 \_\_\_\_\_

在学先 (又は勤務先) \_\_\_\_\_

保 証 人  
住 所 〒 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ ④ \_\_\_\_\_ TEL \_\_\_\_\_

授業料納付書の送付先 (      本人      ・      保証人      )



