

大学番号：私318

注3

[平成28年度設置]

計画の区分：研究科の設置

注1

届出

神戸女子大学大学院 健康栄養学研究科

注2

【届出】設置に係る設置計画履行状況報告書

学校法人行吉学園

平成28年5月1日現在

作成担当者

担当部局（課）名 ポートアイランドキャンパス事務部

職名・氏名 シムフチョウ オギサカ マサオ  
事務部長 荻阪 政雄

電話番号 078-303-4700

(夜間) 078-303-4717

F A X 078-303-4703

e-mail ogisaka@yg.kobe-wu.ac.jp

(注) 1 「計画の区分」は設置時の基本計画書「計画の区分」と同様に記載してください。

2 大学院の場合は、表題を「〇〇大学大学院・・・」と記入してください。

設置時から対象学部等の名称変更があった場合には、表題には設置時の旧名称を記載し、その下欄に  
( )書きにて、現在の名称を記載してください。

例) 〇〇大学 △△学部 □□学科

(◇◇学部(平成◇◇年度より学科名称変更))

表題は「計画の区分」に従い、記入してください。

例)

- ・学部の設置の場合：「〇〇大学 △△学部」
- ・学部の学科の設置の場合：「〇〇大学 △△学部 □□学科」
- ・短期大学の学科の設置の場合：「〇〇短期大学 △△学科」
- ・大学院の研究科の設置の場合：「〇〇大学大学院 〇〇研究科」
- ・通信教育課程の開設の場合：「〇〇大学 △△学部 □□学科(通信教育課程)」

3 大学番号の欄については、平成28年3月30日付事務連絡「大学等の設置に係る設置計画履行状況報告書等の提出について(依頼)」の別紙に記載のある大学番号を記載してください。

# 目次

健康栄養学研究科

<健康栄養学専攻>	ページ
1. 調査対象大学等の概要等	1
2. 授業科目の概要	5
3. 施設・設備の整備状況、経費	8
4. 既設大学等の状況	9
5. 教員組織の状況	11
6. 留意事項等に対する履行状況等	15
7. その他全般的事項	16

# 1 調査対象大学等の概要等

## (1) 設置者

学校法人行吉学園

## (2) 大学名

神戸女子大学大学院

## (3) 大学の位置

〒650-0046

兵庫県神戸市中央区港島中町4丁目7番2号

(〒654-8585 兵庫県神戸市須磨区東須磨青山2番1号)

- (注) ・対象学部等の位置が大学本部の位置と異なる場合、本部の位置を( )書きで記入してください。  
・対象学部等が複数のキャンパスに所在する場合には、複数のキャンパスの所在地をそれぞれ記載してください。

## (4) 管理運営組織

職名	設置時	変更状況	備考
理事長	(ユキヨシ トモユキ) 行吉 誠之 (平成18年4月)		
学長	(ナカシマ ミノル) 中島 實 (平成25年4月)		
研究科長等	(ヨシカワ ユタカ) 吉川 豊 (平成28年4月)		

- (注) ・「変更状況」は、変更があった場合に記入し、併せて「備考」に変更の理由と変更年月日、報告年度を( )書きで記入してください。

(例) 平成26年度に報告済の内容 → (26)

平成28年度に報告する内容 → (28)

- ・昨年度の報告後から今年度の報告時までに変更があれば、「変更状況」に赤字にて記載(昨年度までに報告

(5) 調査対象研究科等の名称, 定員, 入学者の状況等

- (注) ・ 当該調査対象の学部/学科または研究科の専攻等, 定員を定めている組織ごとに記入してください(入試区分ごとではありません)。  
 ・ 様式は, 平成26年度開設の博士後期課程の場合(平成28年度までの3年間)ですが, 開設年度・修業年限に合わせて作成してください。(修業年限が2年以下の場合には欄を削除し, 4年以上の場合には, 欄を設けてください。)

(5) - ① 調査対象研究科等の名称, 定員

調査対象研究科等の名称(学位)	設置時の計画			備考
	修業年限	入学定員	収容定員	
健康栄養学研究科 健康栄養学専攻  修士(健康栄養学)	2年	4人	8人	基礎となる学部等  健康福祉学部 健康スポーツ栄養学科

- (注) ・ 「備考」に基礎となる学部等の名称を記入してください。  
 ・ 定員を変更した場合は, 「備考」に変更前の人数, 変更年月及び報告年度を( )書きで記入してください。  
 ・ 学生募集停止を予定している場合は, 「備考」にその旨記載してください。

(5) - ② 調査対象研究科等の入学者の状況

区分	報告年度	平成28年度		平成29年度		平成 - 年度		平均入学定員超過率	備考
		春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期		
A 入学定員		4人 ( - ) [ - ]	- 人 ( - ) [ - ]	- 人 ( - ) [ - ]	- 人 ( - ) [ - ]	- 人 ( - ) [ - ]	- 人 ( - ) [ - ]	1.00倍	
志願者数		4 ( - ) [ - ]	- ( - ) [ - ]	- ( - ) [ - ]	- ( - ) [ - ]	- ( - ) [ - ]	- ( - ) [ - ]		
受験者数		4 ( - ) [ - ]	- ( - ) [ - ]	- ( - ) [ - ]	- ( - ) [ - ]	- ( - ) [ - ]	- ( - ) [ - ]		
合格者数		4 ( - ) [ - ]	- ( - ) [ - ]	- ( - ) [ - ]	- ( - ) [ - ]	- ( - ) [ - ]	- ( - ) [ - ]		
B 入学者数		4 ( - ) [ - ]	- ( - ) [ - ]	- ( - ) [ - ]	- ( - ) [ - ]	- ( - ) [ - ]	- ( - ) [ - ]		
入学定員超過率 B/A		1.00		-		-			

- (注) ・ 数字は, 平成28年5月1日現在の数字を記入してください。  
 ・ ( )内には, 社会人の状況について内数で記入してください。該当がない年には「-」を記入してください。  
 ・ 「社会人」については, 認可申請書において貴学が定める社会人の定義に従って記入してください。  
 ・ [ ]内には, 留学生の状況について内数で記入してください。該当がない年には「-」を記入してください。  
 ・ 留学生については, 「出入国管理及び難民認定法」別表第一に定められる「『留学』の在留資格(いわゆる「留学ビザ」)により, 我が国の大学(大学院を含む), 短期大学, 高等専門学校, 専修学校(専門課程)及び我が国の大学に入学するための準備教育課程を設置する教育施設において教育を受ける外国人学生」を記載してください。  
 ・ 短期交換留学生など, 定員内に含めていない学生については記入しないでください。  
 ・ 学期の区分に従い学生を入学させる場合は, 春季入学とその他の学期(春季入学以外の学期区分を設けている場合)に分けて数値を記入してください。春季入学のみの実施の場合は, その他の学期欄は「-」を記入してください。また, その他の学期に入学定員を設けている場合は, 備考欄にその人数を記入してください。  
 ・ 「入学定員超過率」については, 各年度の春季入学とその他を合計した入学定員, 入学者数で算出してください。なお, 計算の際は小数点以下第3位を切り捨て, 小数点以下第2位まで記入してください。  
 ・ 「平均入学定員超過率」には, 開設年度から提出年度までの入学定員超過率の平均を記入してください。なお, 計算の際は「入学定員超過率」と同様にしてください。

(5) - ③ 調査対象研究科等の在学者の状況

学 年	報告年度		平成28年度		平成29年度		平成 - 年度		備 考
	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	
1年次	[-] (-) 4	[-] (-) -	[-] (-) -	[-] (-) -	[-] (-) -	[-] (-) -	[-] (-) -	[-] (-) -	
2年次	/		[-] (-) -	[-] (-) -	[-] (-) -	[-] (-) -	[-] (-) -	[-] (-) -	
3年次			/		[-] (-) -	[-] (-) -	[-] (-) -	[-] (-) -	[-] (-) -
計	[ - ] [ - ] 4	[ - ] [ - ]			[ - ] [ - ]	[ - ] [ - ]	[ - ] [ - ]	[ - ] [ - ]	[ - ] [ - ]

- (注) ・ 数字は、平成28年5月1日現在の数字を記入してください。
- ・ [ ]内には、留学生の状況について内数で記入してください。該当がない年には「-」を記入してください。
  - ・ 留学生については、「出入国管理及び難民認定法」別表第一に定められる「『留学』の在留資格（いわゆる「留学ビザ」）により、我が国の大学（大学院を含む。）、短期大学、高等専門学校、専修学校（専門課程）及び我が国の大学に入学するための準備教育課程を設置する教育施設において教育を受ける外国人学生」を記載してください。
  - ・ 短期交換留学生など、定員内に含めていない学生については記入しないでください。
  - ・ 学期の区分に従い学生を入学させる場合は、春季入学とその他の学期（春季入学以外の学期区分を設けている場合）に分けて数値を記入してください。春季入学のみの実施の場合は、その他の学期欄は「-」を記入してください。また、その他の学期に入学定員を設けている場合は、備考欄にその人数を記入してください。
  - ・ 「計」については、**各年度の春季入学とその他の学期を合計した在学者数、留学生数**を記入してください。
  - ・ ( )内には、留年者の状況について、内数で記入してください。該当がない年には「-」を記入してください。

(5) - ④ 調査対象学部等の退学者等の状況

区分 対象年度	入学者数(b)	退学者数(a)	退学者数(内訳)			主な退学理由	入学者数に 対する退学者数 の割合 (a/b)
			退学した年度	退学者数	退学者数の うち留学生数		
平成28年度 入学者	4	0	平成28年度	- 人	- 人		
			平成29年度	- 人	- 人		
平成29年度 入学者	-	-	平成29年度	- 人	- 人		
			平成30年度	- 人	- 人		
合 計	4 人	0 人					0 %

(注)・数字は、平成28年5月1日現在の数字を記入してください。

- 各年度の入学者数については、該当年度当初に入学した人数を記入してください。(途中で退学者がいた場合でも、その退学者数を減らす必要はありません。)
- 各年度の退学者数については、退学年度ごとに記入してください。また、留学生数欄の人数については、退学者数の内数を記入してください。
- 留学生については、「出入国管理及び難民認定法」別表第一に定められる「『留学』の在留資格(いわゆる「留学ビザ」)により、我が国の大学(大学院を含む。)、短期大学、高等専門学校、専修学校(専門課程)及び我が国の大学に入学するための準備教育課程を設置する教育施設において教育を受ける外国人学生」を記入してください。
- 短期交換留学生など、定員内に含めていない学生については記入しないでください。
- 「入学者数に対する退学者数の割合」は、【当該対象年度の入学者のうち、平成28年5月1日現在までに退学した学生数の合計】を、【当該対象年度の入学者数】で除した割合(%)を記入してください。その際、小数点以下第2位を四捨五入し、小数点以下第1位までを記入してください。
- 「主な退学理由」は、下の項目を参考に記入してください。その際、「就学意欲の低下(○人)」というように、その人数も含めて記入してください。  
(記入項目例)・就学意欲の低下 ・学力不足 ・他の教育機関への入学・転学 ・海外留学  
・就職 ・学生個人の心身に関する事情 ・家庭の事情 ・除籍 ・その他

## 2 授業科目の概要

<健康栄養学研究科 健康栄養学専攻>

### (1) 授業科目表

科目区分	授業科目の名称	配当年次	単位数			専任教員等の配置					備考	
			必修	選択	自由	教授	准教授	講師	助教	助手		
基礎科目	健康栄養学概論	1前	2			5					兼1 オムニバス・共同（一部）	
	栄養生理学・疫学特論	1後		2		1						
	食品機能・加工学特論	1後		2					1			
	分子栄養学特論	1前		2		1						
	食品学特論	1後		2							兼1	
専門科目	健康科学領域	健康科学特論	1後		2		1					
		給食経営管理特論	1前		2			1				
		社会福祉特論	1前		2						兼1	
	食文化科学領域	栄養衛生学特論	2前		2		1					
		国際栄養学特論	1後		2			1				
		食生活特論	2前		2			1				
	実践栄養科学領域	スポーツ栄養学特論	1後		2					1		兼1 オムニバス
		予防栄養学・医学特論	2前		2		1					
		臨床栄養学・医学特論	1後		2		1					
専門演習科目	食品・臨床分析学演習	1後		1		1						
	運動・機能生理学フィールドワーク	1・2前		1		1					兼2 集中・オムニバス・共同（一部）	
	臨床栄養管理学フィールドワーク	未開講 1→2前		2		1					履修希望者がいなかったため(28) 集中	
	国際栄養フィールドワーク	未開講 1→2前		2		1	1				履修希望者がいなかったため(28) 集中・共同	
研究科目	健康栄養学特別総合研究	1~2通	10			5	2		1			

- (注) ・ 認可申請書の様式第2号(その2の1)に準じて作成してください。
- ・ 設置認可時の授業科目全て(兼任、兼担教員が担当する科目を含む。)を黒字で記載してください。その上で、前年度報告時(平成27年度に認可(届出)された大学等は設置認可(届出)時より変更されているものは赤字見え消し修正し、「備考」に赤字で理由・変更年月等を記入してください。  
なお、昨年度の報告書において赤字で見え消しした部分については、見え消しのまま黒字にしてください。
  - ・ 兼任、兼担の教員が担当する授業科目については、備考欄に担当する教員数を「兼〇」と記入してください。
  - ・ 授業科目を追加又は内容を変更する場合で、専任教員が担当するため教員審査が必要なものについては、「専任教員採用等設置計画変更書」の審査予定年月等を「備考」に記入してください。(今後審査を受ける場合には、「平成〇年〇月 提出予定」と記入してください。)
  - ・ 「配当年次」について、設置認可申請時に開講時期を記入する必要がなかった学部等(平成19年度認可以前)についても、設置認可時の状況を黒字で記入してください。また、前年度報告時より修正があれば、赤字で見え消し修正をしてください。
  - ・ 履修希望者がいなかったために未開講となった科目についても記入してください。

(2) 授業科目数

設置時の計画				変更状況				備 考
必修	選択	自由	計	必修	選択	自由	計	
科目	科目	科目	科目	科目	科目	科目	科目	
2	17	0	19	2	17	0	19	
				[ 0]	[ 0]	[ 0]	[ 0]	

- (注) ・ 未開講科目も含めた教育課程上の授業科目数を記入するとともに、[ ] 内に、設置時の計画からの増減を記入してください。(記入例：1科目減の場合：△1)
- ・ 資格に関する課程など、別課程としている授業科目については算入する必要はありません。



(3) 未開講科目

番号	授業科目名	単位数	配当年次	一般・専門	必修・選択	未開講の理由, 代替措置の有無
1	[該当なし]					
2						
3						

- (注) ・ 設置時の計画にあった授業科目が配当年次に達しているにも関わらず, 何らかの理由で未開講となっている授業科目について記入してください。なお, 理由については可能な限り具体的に記入してください。
- ・ 履修希望者がいなかったために未開講となった科目については, 記入しないでください。
  - ・ 教職大学院の場合は, 「一般・専門」を「共通・実習・その他」と修正して記入してください。

(4) 廃止科目

番号	授業科目名	単位数	配当年次	一般・専門	必修・選択	廃止の理由, 代替措置の有無
1	[該当なし]					
2						
3						

- (注) ・ 設置時の計画にあり, 何らかの理由で廃止(教育課程から削除)した授業科目について記入してください。なお, 理由については可能な限り具体的に記入してください。
- ・ 教職大学院の場合は, 「一般・専門」を「共通・実習・その他」と修正して記入してください。

(5) 授業科目を未開講又は廃止としたことに係る「大学の所見」及び「学生への周知方法」

[該当なし]
--------

- (注) ・ 授業科目を未開講又は廃止としたことによる学生の履修への影響に関する「大学の所見」及び「学生への周知方法」を記入してください。

(6) 「設置時の計画の授業科目数の計」に対する「未開講科目と廃止科目の計」の割合

$$\frac{\text{未開講科目と廃止科目の計}}{\text{設置時の計画の授業科目数の計}} = \boxed{0.00}$$

- (注) ・ 小数点以下第3位を切り捨て, 小数点以下第2位までを記入してください。

### 3 施設・設備の整備状況、経費

区 分		内 容				備 考			
(1) 校地等	区 分	専 用	共 用	共用する他の学校等の専用	計	神戸女子短期大学（必要面積7,200㎡）と共用			
	校舎敷地	60,601.00㎡	4,174.00㎡	17,849.56㎡	82,624.56㎡				
	運動場用地	9,999.00㎡	0.00㎡	6,675.28㎡	16,674.28㎡				
	小 計	70,600.00㎡	4,174.00㎡	24,524.84㎡	99,298.84㎡				
	そ の 他	75,023.61㎡	0.00㎡	0.00㎡	75,023.61㎡				
	合 計	145,623.61㎡	4,174.00㎡	24,524.84㎡	174,322.45㎡				
(2) 校 舎		専 用	共 用	共用する他の学校等の専用	計	神戸女子短期大学（必要面積5,900㎡）と共用			
		45,933.72㎡ ( 45,933.72㎡)	7,085.46㎡ ( 7,085.46㎡)	24,002.42㎡ ( 24,002.42㎡)	77,021.60㎡ ( 77,021.60㎡)				
(3) 教 室 等		講 義 室 43室	演 習 室 21室	実験実習室 39室	情報処理学習施設 6室 (補助職員 0人)	語学学習施設 2室 (補助職員 1人)	大学全体		
(4) 専任教員研究室		新設学部等の名称		室 数					
		健康栄養学研究科 健康栄養学専攻		8 室					
(5) 図書・設備	新設学部等の名称	図 書	学術雑誌		視聴覚資料 点	機械・器具 点	標 本 点	学部単位での特定不能なため、大学全体の数の学生の修学環境の充実を図る(28)	
		〔うち外国書〕冊	〔うち外国書〕種	電子ジャーナル〔うち外国書〕					
		健康栄養学研究科 健康栄養学専攻 (修士課程)	280,000 [56,000] <del>275,000 [56,000]</del> (277,363 [55,595]) <del>(271,367 [55,463])</del>	5,200 [2,650] (5,052 [2,584])					2,133 [2,130] (2,133 [2,130])
		計	280,000 [56,000] <del>275,000 [56,000]</del> (277,363 [55,595]) <del>(271,367 [55,463])</del>	5,200 [2,650] (5,052 [2,584])					2,133 [2,130] (2,133 [2,130])
(6) 図 書 館		面 積	閱 覧 座 席 数	収 納 可 能 冊 数	神戸女子短期大学と共用 (ホートランドキャンパス)				
		1,967.78㎡	318 313席	110,000冊					
(7) 体 育 館		面 積	体育館以外のスポーツ施設の概要				学生の修学環境を改善するため(28)		
		2,334.04㎡	テニスコート 3面						
(8) 経費の見積り及び維持方法の概要	区 分	開設年度	完成年度	区 分	開設前年度	開設年度	完成年度	研究科単位での算出不能なため、学部との合計 図書購入費については、電子ジャーナル、データベース、その他の経費（運用コストを含む）を含む	
		教員1人当り研究費等	-千円	350千円	図書購入費	1,480千円	1,000千円		1,000千円
	共同研究費等	-千円	7,050千円	設備購入費	4,000千円	2,000千円	2,000千円		
	学生1人当り納付金	第1年次	第2年次	第3年次	第4年次	第5年次	第6年次		
		730千円	530千円	-千円	-千円	-千円	-千円		
学生納付金以外の維持方法の概要		私立大学等経常費補助金、資産運用収入、雑収入 等							

- (注) ・ 設置時の計画を、申請書の様式第2号(その1の1)に準じて作成してください。(複数のキャンパスに分かれている場合、複数の様式に分ける必要はありません。なお、「(1)校地等」及び「(2)校舎」は大学全体の数字を、その他の項目はAC対象学部等の数値を記入してください。)
- ・ 運動場用地が校舎敷地と別地にある場合は、その旨(所要時間・距離等)を「備考」に記入してください。
  - ・ 「(5)図書・設備」については、上段に完成年度の予定数値を、下段には平成28年5月1日現在の数値を記入してください。
  - ・ 昨年度の報告後から今年度の報告時までに変更のあったものについては、変更部分を赤字で見え消し修正するとともに、その理由及び報告年度「(28)」を「備考」に赤字で記入してください。  
なお、昨年度の報告において赤字で見え消しした部分については、見え消しのまま黒字にしてください。
  - ・ 校舎等建物の計画の変更(校舎又は体育館の総面積の減少、建築計画の遅延)がある場合には、「建築等設置計画変更書」を併せて提出してください。

#### 4 既設大学等の状況

大学の名称	神戸女子大学大学院								備考
既設学部等の名称	修業年限	入定学員	編入学定学員	収定容員	学位又は称号	平均入学定員超過率	開年度	所在地	
家政学研究科	年	人	年次	人		倍			
(博士前期課程)			人						
食物栄養学専攻	2	8	-	16	修士 (食物栄養学)	0.50	昭和59年度	兵庫県神戸市須磨区東須磨青山2-1	
生活造形学専攻	2	6	-	12	修士 (生活造形学)	0.41	平成7年度	同上	
(博士後期課程)									
食物栄養学専攻	3	2	-	6	博士 (食物栄養学)	0.16	平成元年度	同上	
生活造形学専攻	3	2	-	6	博士 (生活造形学)	0.00	平成9年度	同上	
文学研究科									
(博士前期課程)									
日本文学専攻	2	4	-	8	修士 (日本文学)	0.00	昭和61年度	兵庫県神戸市須磨区東須磨青山2-1	
英文学専攻	2	4	-	8	修士 (英文学)	0.25	昭和61年度	同上	
日本史学専攻	2	4	-	8	修士 (日本史学)	0.12	昭和61年度	同上	
教育学専攻	2	4	-	8	修士 (教育学)	0.12	昭和62年度	同上	
(博士後期課程)									
日本文学専攻	3	2	-	6	博士 (日本文学)	0.00	平成5年度	兵庫県神戸市須磨区東須磨青山2-1	
英文学専攻	3	2	-	6	博士 (英文学)	0.00	平成4年度	同上	
日本史学専攻	3	2	-	6	博士 (日本史学)	0.00	平成3年度	同上	
教育学専攻	3	2	-	6	博士 (教育学)	0.33	平成元年度	同上	
健康栄養学研究科									
(修士課程)									
健康栄養学専攻	2	4	-	8	修士 (健康栄養学)	1.00	平成28年度	兵庫県神戸市中央区港島中町4-7-2	
大学の名称	神戸女子大学								備考
文学部									
日本語日本文学科	4	60	-	240	学士 (日本語日本文学)	0.98	平成18年度	兵庫県神戸市須磨区東須磨青山2-1	
英語英米文学科	4	60	-	240	学士 (英語英米文学)	0.97	平成18年度	同上	
神戸国際教養学科	4	40	-	160	学士 (国際教養学)	1.15	平成18年度	同上	
史学科	4	60	-	240	学士 (歴史学)	1.00	昭和44年度	同上	
教育学科	4	165	-	660	学士 (教育学)	1.04	昭和44年度	同上	

大学の名称	神戸女子大学								備考
既設学部等の名称	修業年限	入学定員	編入学定員	収容定員	学位又は称号	平均入学定員超過率	開年度	所在地	
健康福祉学部	年	人	年次人	人		倍			
社会福祉学科	4	80	-	320	学士 (社会福祉学)	0.88	平成18年度	兵庫県神戸市中央区港島中町4-7-2	
健康スポーツ栄養学科	4	60	-	240	学士 (栄養学)	1.10	平成21年度	同上	
家政学部									
家政学科	4	80	-	320	学士 (家政学)	1.14	昭和41年度	兵庫県神戸市須磨区東須磨青山2-1	
管理栄養士養成課程	4	140	3年次 20	600	学士 (栄養学)	1.04	昭和43年度	同上	
看護学部									
看護学科	4	80	-	320	学士 (看護学)	1.11	平成27年度	兵庫県神戸市中央区港島中町4-7-2	
大学の名称	神戸女子短期大学								備考
既設学部等の名称	修業年限	入学定員	編入学定員	収容定員	学位又は称号	平均入学定員超過率	開年度	所在地	
	年	人	年次人	人		倍			
総合生活学科	2	120	-	240	短期大学士 (総合生活学)	0.92	平成8年度	兵庫県神戸市中央区港島中町4-7-2	
食物栄養学科	2	140	-	280	短期大学士 (食物栄養学)	0.82	平成8年度	同上	
幼児教育学科	2	100	-	200	短期大学士 (幼児教育学)	1.04	昭和30年度	同上	平成27年度 入学定員減 (30人)

- (注) ・本調査の対象となっている大学等の設置者(学校法人等)が設置している全ての大学(学部、学科)、大学院(専攻)及び短期大学(学科)(A/C対象学部等含む)について、それぞれの学校種ごとに、平成28年5月1日現在の上記項目の情報を記入してください。
- ・学部の学科または研究科の専攻等、「入学定員を定めている組織」ごとに記入してください。
  - ※「入学定員を定めている組織ごと」には、課程認定等によりコース・専攻に入学定員を定めている場合を含めます。履修上の区分としてコース・専攻を設けている場合は含めません。
  - ※なお、課程認定等によりコースや専攻に入学定員を定めている場合は、法令上規定されている組織上の最小単位(大学であれば「学科」、短期大学であれば「専攻課程」)でも記載してください。
  - ・専攻科に係るものについては、記入する必要はありません。
  - の最小単位(大学であれば「学科」、短期大学であれば「専攻課程」)でも記載してください。
  - ・専攻科に係るものについては、記入する必要はありません。
  - ・A/C対象学部等についても必ず記入してください。
  - ・「平均入学定員超過率」には、標準修業年限に相当する期間における入学定員に対する入学者の割合の平均の小数点以下第2位まで(小数点以下第3位を切り捨て)を記入してください。
  - ・学生募集を停止している学部等がある場合、入学定員・収容定員・平均入学定員超過率は「-」とし、「備考」に「平成〇〇年より学生募集停止」と記入してください。

5 教員組織の状況

<健康栄養学研究科 健康栄養学専攻>

(1) 担当教員表

設置時の計画					変更状況					備考
専任・兼任・兼任の別	職名	氏名(年齢)	就任予定年月	担当授業科目名	専任・兼任・兼任の別	職名	氏名(年齢)	就任予定年月	担当授業科目名	
専	教授(研究科長)	吉川 豊 (42)	平成28年4月	健康栄養学概論※ 分子栄養学特論 食品・臨床分析学演習 健康栄養学特別総合研究						
専	教授	梶原 苗美 (70)	平成28年4月	健康栄養学概論※ 栄養生理学・疫学特論 国際栄養フェイルド・ワーク 健康栄養学特別総合研究						
専	教授	奥野 直 (57)	平成28年4月	健康栄養学概論※ 健康科学特論 運動・機能生理学フェイルド・ワーク※ 健康栄養学特別総合研究						
専	教授	佐藤 勝昌 (62)	平成28年4月	健康栄養学概論※ 栄養衛生学特論 健康栄養学特別総合研究						
専	教授	鈴木 一永 (51)	平成28年4月	健康栄養学概論※ 予防栄養学・医学特論 臨床栄養学・医学特論 臨床栄養管理フェイルド・ワーク 健康栄養学特別総合研究						
専	准教授	佐藤 誓子 (50)	平成28年4月	給食経営管理特論 食生活特論 健康栄養学特別総合研究						
専	准教授	松本 衣代 (38)	平成28年4月	国際栄養学特論 国際栄養フェイルド・ワーク 健康栄養学特別総合研究						
専	助教	糸井 亜弥 (52)	平成28年4月	食品機能・加工学特論 スポーツ栄養学特論※ 健康栄養学特別総合研究						
兼任	教授	小笠原 慶彰 (61)	平成28年4月	健康栄養学概論※ 社会福祉特論						
兼任	准教授	坂元 美子 (49)	平成28年4月	スポーツ栄養学特論※						
兼任	准教授	重福 京子 (62)	平成28年4月	運動・機能生理学フェイルド・ワーク※						
兼任	准教授	木村 あい (42)	平成28年4月	運動・機能生理学フェイルド・ワーク※						
兼任	講師	赤桐 里美 (41)	平成28年4月	食品学特論						

- (注) ・ 設置時の様式第3号(その2の1)に準じて作成してください。  
 なお、当該設置に係る研究科等に所属しない教員であって、全学共通、学部共通などの授業科目を担当する教員組織に所属している場合は、〈〇〇研究科 〇〇専攻(〇〇課程)〉の箇所を「共通」とし、表を分けて作成してください。  
 ・ 後任が決まっていない場合には、「後任未定」と記入してください。  
 ・ 辞任者は「備考」に退職年月、氏名、理由を記入してください。  
 ・ 年齢は、「設置時の計画」には当該学部等の就任時における満年齢を、「変更状況」には平成28年5月1日現在の満年齢を記入してください。  
 ・ 教員を学年進行中に変更した又は変更する予定の場合(「新規採用」、「担当授業科目の変更」又は「昇格」をいう。)は、変更後の状況を記入するとともに、その理由、後任者が決まっていない場合は、「変更状況」の「氏名」に「後任未定」と記入し、及び今後の採用計画を「備考」に記入してください。  
 ・ **既に設置された学部等の専任教員を変更する場合は**、当該専任教員が授業を開始する前に必ず「専任教員採用等設置計画変更書」を提出し、大学設置・学校法人審議会による教員資格審査(AC教員審査)を受けてください。**AC教員審査を受けずに専任教員として授業等を担当することは出来ません。**  
 ・ 「専任教員採用等変更書(AC)」を提出し「可」の教員判定を受けている場合は「〇年〇月教員審査済」、変更書を提出予定の場合は「〇年〇月変更書提出予定」と記入してください。  
 なお、設置認可審査時に教員審査省略となっている場合は、「備考」に「(教員審査省略)」及びその変更の理由、変更年度( )書き等のみを記入してください。

(2) 専任教員数等

(2) - ① 専任教員数

設置時の計画					現在（報告書提出時）の状況					現在（報告書提出時）の完成年度時の計画				
教授	准教授	講師	助教	計	教授	准教授	講師	助教	計(A)	教授	准教授	講師	助教	計(B)
5	2	0	1	8	5	2	0	1	8	5	2	0	1	8
(5)	(2)	(0)	(1)	(8)						[ 0 ]	[ 0 ]	[ 0 ]	[ 0 ]	[ 0 ]
研究指導教員数	研究指導補助教員数	講義のみ担当の教員数			研究指導教員数	研究指導補助教員数	講義のみ担当の教員数			研究指導教員数	研究指導補助教員数	講義のみ担当の教員数		
4	4	0			4	4	0			4	4	0		
(4)	(4)	(0)								[ 0 ]	[ 0 ]	[ 0 ]		

- (注) ・「設置時の計画」には、設置時に予定されていた完成年度時の人数を記入するとともに、( ) 内に開設時の状況を記入してください。  
 ・「現在（報告書提出時）の状況」には、報告書提出年度の5月1日の教員数（実人数）を記入してください。  
 ・「現在（報告書提出時）の完成年度時の計画」には、報告書提出年度の5月1日現在、完成年度時に計画している教員数を記入するとともに、[ ] 内に設置時の計画との増減数を記入してください。（記入例：1名減の場合：△1）

(2) - ② 年齢構成

年齢構成		
定年規定の定める定年年齢（歳）	報告書提出時（上記（A））の教員のうち、定年を延長して採用している教員数	完成年度時（上記（B））の教員のうち、定年を延長して採用する教員数
70	1	1
歳	名	名

- (注) ・「年齢構成」には、当該学部における教員の定年に関する規定に基づく定年年齢（特例等による定年年齢ではありません）、および、平成28年5月1日現在、定年に関する規定に基づく特例等により定年を超えて専任教員として採用されている教員数および完成年度時に定年を超えて専任教員として採用する教員数を記入してください。  
 ・なお、職位等によって定年年齢が異なる場合には、職位ごとの定年年齢を「定年規定の定める定年年齢」に二段書きで記入し、「定年を延長している教員数」には合算した数を記入してください。  
 ・専門職大学院の場合は、「研究指導教員」を「研究者教員」と、「研究指導補助教員」を「実務家教員」と修正して記入してください。

(3) 専任教員辞任等の理由

(3) - ① 専任教員の就任辞退（未就任）の理由及び後任補充状況

番号	職位	専任教員氏名	必修・選択・自由の別	担当予定科目	後任補充状況	就任辞退（未就任）の理由
		「該当なし」				
合計（A）				後任補充状況の集計（B）		
就任を辞退した教員数		担当科目数の合計（a）+（b）+（c）		①の合計数（a）	②の合計数（b）	③の合計数（c）

- (注) ・ 認可時又は届出時以降、就任を辞退した**全ての専任教員**の就任辞退の理由を具体的に記入してください。  
 ・ 「就任辞退（未就任）」とは、認可又は届出時に就任予定としながら、実際には就任しなかった教員のことです。就任した後には辞任した教員は、以下「(3) - ②専任教員辞任の理由及び後任補充状況」に記入してください。  
 ・ 昨年度の報告後から今年度の報告時まで専任教員が新たに就任を辞退した場合、赤字にて記入するとともに、「就任辞退（未就任）の理由」に就任辞退の理由等および（ ）書きで報告年度を記入してください。  
 ・ また、担当予定であった科目の後任補充の状況について、各科目ごとに状況を以下「①」～「③」から選択し、「後任補充理由」の欄にその数字を記載してください。

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 専任教員が担当する（している）場合は「①」</li> <li>・ 兼任兼担教員が担当する（している）場合は「②」</li> <li>・ 後任未定、科目廃止など、上記「①」「②」以外の場合は「③」</li> </ul> |
|---|

(3) - ② 専任教員辞任の理由及び後任補充状況

番号	職位	専任教員氏名	必修・選択・自由の別	担当予定科目	後任補充状況	辞任等の理由
		「該当なし」				
合計（C）				後任補充状況の集計（D）		
辞任した教員数		担当科目数の合計（a）+（b）+（c）		①の合計数（a）	②の合計数（b）	③の合計数（c）

- (注) ・ 一度就任した後に、辞任した**全ての専任教員**の辞任の理由を具体的に記入してください。  
 ・ 昨年度の報告後から今年度の報告時まで専任教員が新たに辞任等した場合、赤字にて記入するとともに、「辞任等の理由」に辞任理由等および（ ）書きで報告年度を記入してください。  
 ・ また、担当予定であった科目の後任補充の状況について、各科目ごとに状況を以下「①」～「③」から選択し、「後任補充理由」の欄にその数字を記載してください。

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 専任教員が担当する（している）場合は「①」</li> <li>・ 兼任兼担教員が担当する（している）場合は「②」</li> <li>・ 後任未定、科目廃止など、上記「①」「②」以外の場合は「③」</li> </ul> |
|---|

上記 (3) - ① ・ (3) - ② の合計

合計（A）+（C）		後任補充状況の集計（B）+（D）		
辞任等した教員数	担当科目数の合計（a）+（b）+（c）	①の合計数（a）	②の合計数（b）	③の合計数（c）

- (注) ・ 就任辞退（未就任）及び辞任した全専任教員について、教員数、担当科目数の合計、後任補充の状況を記入ください。

(4) 専任教員交代に係る「大学の所見」及び「学生への周知方法」

「該当なし」
--------

(注) ・ 上記(3)の専任教員辞任等による学生の履修等への影響に関する「大学の所見」及び「学生への周知方法」を記入してください



## 6 留意事項等に対する履行状況等

区 分	留 意 事 項 等		履 行 状 況	未履行事項について の実施計画
設 置 時 (平成28年5月)	[該当なし]			
設置計画履行状況 調 査 時 (-)	-	-	-	-
設置計画履行状況 調 査 時 (-)	-	-	-	-
設置計画履行状況 調 査 時 (-)	-	-	-	-

- (注) ・ 「設置時」には、当該大学等の設置時（認可時又は届出時）に付された留意事項（学校法人の寄附行為又は寄附行為変更の認可の申請に係る留意事項を除く。）と、それに対する履行状況等について、具体的に記入し、報告年度を（ ）書きで付記してください。
- ・ 「設置計画履行状況調査時」には、当該設置計画履行状況調査の結果、付された意見に対する履行状況等について、具体的に記入するとともに、その履行状況等を裏付ける資料があれば、添付してください。
  - ・ 定員管理に係る留意事項への履行状況は、指摘を受けた学科等についてのみ記入してください。
  - ・ 該当がない場合には、「該当なし」と記入してください。
  - ・ 「設置計画履行状況調査時」の（年月）には、調査結果を公表した月（通常2月）を記入してください。（実地調査や面接調査を実施した日ではありません。）

## 7 その他全般的事項

<健康栄養学研究科 健康栄養学専攻>

### (1) 設置計画変更事項等

設置時の計画	変更内容・状況、今後の見通しなど
	該当なし

- (注) ・ 1～6の項目に記入した事項以外で、設置時の計画より変更のあったもの（未実施を含む。）及び法令適合性に関して生じた留意すべき事項について記入してください。  
 ・ 設置時の「設置の趣旨等を記載した書類」の項目に沿って作成し、それ以外の事柄については適宜項目を設けてください。（記入例参照）

### (2) 教員の資質の維持向上の方策（FD活動含む）

<p>① 実施体制</p> <p>a 委員会の設置状況</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・神戸女子大学FD・SD委員会規程（別紙を添付）</li> </ul> <p>b 委員会の開催状況（教員の参加状況含む）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・FD・SD委員会（H28年度第1回 H28.5開催予定、以降原則として月1回開催）</li> </ul> <p>c 委員会の審議事項等</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・教員のFD及び職員のSDに関する企画・運営、学部・学科等のFD・SD活動支援等</li> </ul> <p>② 実施状況</p> <p>a 実施内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「授業アンケート」の立案・実施およびフィードバック</li> <li>・「授業の自己点検書」の立案・実施およびフィードバック</li> <li>・授業公開制度の運用</li> <li>・FD・SDに関する研修会の立案と実施</li> <li>・学外フォーラム等への参加と高等教育研究動向の報告</li> </ul> <p>b 実施方法</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・FD・SD委員会が、すべての取り組みの趣旨および実施要項などを、教授会等において報告し実施している。</li> </ul> <p>c 開催状況（教員の参加状況含む）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「授業の自己点検書」の回答状況 53.05%（H27年度後期）</li> </ul> <p>d 実施結果を踏まえた授業改善への取組状況</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「授業の自己点検書」に改善に必要な課題やそれに対応した取組みを記載して委員会に報告するよう依頼している。委員会では報告結果のうち、全学で「共有」すべき内容を抽出して教授会で報告し、教員の授業改善の取り組みを支援している。</li> </ul> <p>③ 学生に対する授業評価アンケートの実施状況</p> <p>a 実施の有無及び実施時期</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・前期および後期の授業期間に各々1回ずつ実施</li> </ul> <p>b 教員や学生への公開状況、方法等</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・教員には全担当科目の結果を示し、かつ集計結果から「共有」すべき内容を教授会で報告。学生には全授業の結果を学内ポータルサイトで公開。</li> </ul>
---

- (注) ・ 「① a 委員会の設置状況」には、関係規程等を転載又は添付すること。  
 「②実施状況」には、実施されている取組を全て記載すること。（記入例参照）

### (3) 自己点検・評価等に関する事項

#### ① 設置の趣旨・目的の達成状況に関する総括評価・所見

健康栄養学研究科は、「健康寿命を延ばし生活の質を向上させる」ために、健康づくりのための栄養を包括的にマネジメントできる人材を養成することを目標に掲げ、今年4月に開設した研究科である。上記目標のために、実習やフィールドワーク科目を多く取り入れ、現場の視点を常に意識できる科目構成とし、包括的な物の考え方を現在習得させている途上である。

初年度は、入学定員4名に対し、定員上限の学生を確保することができた。現時点において、目的の達成状況に関する総括評価することはできないが、入学生が上記目標を理解していることは学修への取り組みから確認できている。

このことから、本研究科の当初目的は達成できていると判断する。

#### ② 自己点検・評価報告書

##### a 公表（予定）時期

- ・平成29年5月 公表（予定）

[前回認証評価（平成21年度）の点検・評価内容等はホームページで公表している。]

##### b 公表方法

- ・大学ホームページ上に公表予定（平成29年5月を予定）

#### ③ 認証評価を受ける計画

- ・平成28年度に評価機関（大学基準協会）の評価を受審する。

(注) ・ 設置時の計画の変更（又は未実施）の有無に関わらず記入してください。

また、「① 設置の趣旨・目的の達成状況に関する総括評価・所見」については、できるだけ具体的な根拠を含めて記入してください。

なお、「② 自己点検・評価報告書」については、当該調査対象の組織に関する評価内容を含む報告書について記入してください。

### (4) 情報公表に関する事項

#### ○ 設置計画履行状況報告書

##### a ホームページに公表の有無

(  有  無 )

##### b 公表時期（未公表の場合は予定時期）

(平成28年 7月 1日 予定)

## 神戸女子大学FD・SD委員会規程

（目的）

**第1条** この規程は、神戸女子大学における、教員の教育能力開発並びに職員の教学に係る能力開発を全学的な立場で審議するため、本学に設置する神戸女子大学FD（Faculty Development）・SD（Staff Development）委員会（以下「委員会」という。）の組織、運営等に関し必要な事項を定めるものとする。

（審議事項）

**第2条** 委員会は、次に掲げる事項について審議する。

- （1）教員の教育能力開発（以下「FD」という。）、職員の教学に係る能力開発（以下「SD」という。）に関わる企画、運営に関する事項
- （2）各学部、学科等が行うFD・SDの支援に関する事項
- （3）国内外のFD・SDの調査、分析、公表に関する事項
- （4）その他教職員の能力開発に関し必要な事項

（組織）

**第3条** 委員会は、学長が教職員の中から任命する委員をもって組織する。

2 委員長には学長があたり、委員長に事故あるときは、委員長が代理を指名する。

3 委員会を円滑に運営するために、FD・SD統括責任者（以下「統括責任者」という。）を置く。統括責任者は、学長が指名し、委員長の承認の下に活動を推進する。

（任期）

**第4条** 前条の委員の任期は1年とし、再任を妨げない。ただし、年度の途中で欠員が生じた場合の後任委員の任期は、前任者の残任期間とする。

（運営）

**第5条** 委員会は、次の手続きに基づいて運営する。

- （1）委員会は、定例として月1回開催する。ただし、委員の要請等に基づき、委員長が必要と判断した場合は、臨時に開催することができる。
- （2）委員会の招集は統括責任者が行い、その議長となる。
- （3）委員会が必要と認めた場合は、委員以外の出席を求めて意見を聞くことができる。

（実施手続）

**第6条** 委員会の審議結果については、部局長会の意見を聴き学長が決定する。学長は、決定した内容を教授会に報告する。

（改廃）

**第7条** この規程の改廃は、委員会及び部局長会の意見を聴き学長が行う。

**附 則**

この規程は、平成23年4月1日から実施する。

**附 則**

この規程は、平成27年4月1日から実施する。