

《 Ⅲ 教育の実施体制 》

1 【教員組織について】

(1) 現在の専任教員数を下表を例にして作成して下さい。

(平成 21 年 5 月 1 日現在)

学科等名 (専攻科を含む)	専任教員数					設置基準で定める教員数		助手	[ハ]	備考
	教授	准教授	講師	助教	計	[イ]	[ロ]			
総合生活学科	6	3	3	0	12	6(2)	—	5	0	家政関係
食物栄養学科	4	4	2	0	10	6(2)	—	4	0	家政関係
幼児教育学科	3	8	2	0	13	8(3)	—	2	0	教育学・保育学関係
(小計)	13	15	7	0	35	20(7)	—	11	0	
[ロ]						—	5(2)	—	—	
(合計)	13	15	7	0	35	20(7)	5(2)	11	0	

(2) 短期大学の教員にふさわしい資格と資質の有無については、訪問調査の際に、教員の個人調書(①履歴書、②研究業績書、③担当授業科目名、④その他)を提示していただきます。したがって個人調書をこの報告書に添付する必要はありません。

◆参考資料 13「履歴書」参照。

14「教育研究業績書」参照。

15「授業担当状況一覧」参照。

(3) 教員の採用、昇任が適切に行われている状況を記述して下さい。その際、選考基準等を示した規程等があれば訪問調査の際にご準備をお願いいたします。

教員の採用、昇任に関しては従来、神戸女子短期大学教員資格審査会規程及び神戸女子短期大学教員資格審査基準を設けて実施していたが、より詳細な基準による審査と教員への周知のために、平成 18 年 9 月に「行吉学園教員任用に関する内規」及び「神戸女子大学・神戸女子短期大学教員昇任資格審査基準」を定めて運用している。

採用の学内手続きは、各学科がその目標・方針に基づいて人材の要望を人事委員会に提出する。人事委員会は審査の結果を常任理事会に上程し、そこで承認が得られた後に公募に移る。全ての専任教員の採用は公募によって行われている。次に、該当学科は選考委員会を設置し、応募者の中から複数人の採用候補者に絞り込んで人事委員会に推薦する。人事委員会は、候補者の中から採用候補者 1 人を選考し、常任理事会に付託する。人事委員会は、その結果を教授会に報告し、承認を得ることとなっている。

昇任については、「神戸女子大学・神戸女子短期大学教員昇任資格審査基準」に明確な基準を定めている。第 1 の条件として、准教授及び助教・第 1 号講師としての必要経歴年数を定め、次に、①教育業績、②研究業績、③組織運営貢献度、④社会・地域貢献度の 4 つの評価領域を点数化して、「昇任審査対象者資格必要最低点」に達した場合に、

昇任審査対象者として人事委員会で昇任審査を受ける資格を得ると規定している。この審査の結果は採用人事と同様、常任理事会に付託、教授会での報告、承認が必要である。

◆参考資料 16「行吉学園教員任用に関する内規」参照。

17「神戸女子大学・神戸女子短期大学教員昇任資格審査基準」参照。

18「神戸女子短期大学人事委員会規程」参照。

19「神戸女子短期大学人事委員会運営規則」参照。

(4) 教員の年齢構成について下表を例に現状を記載して下さい。

専任教員等の年齢構成表（短期大学全体で作成）

（年齢は平成 21 年 4 月 1 日現在）

区 分	年齢ごとの専任教員数（助教以上）							助手等の平均年齢	備考
	70 以上	60～69	50～59	40～49	30～39	29 以下	平均年齢		
合計人数(35 人)	0	13	16	5	1	0	57	39	
割合 (%)	0.0	37.1	45.7	14.2	3.0	0.0	—	—	

(5) 専任教員は、(a) 授業、(b) 研究、(c) 学生指導、(d) その他教育研究上の業務に対して意欲的に取り組んでいるか。また上記 4 つの分野の業務取組み状況にはどのような傾向があるかを学長等が記述して下さい。その際、過去 3 ヶ年（平成 18 年度～20 年度）程度の教員の担当コマ数（担当コマ基準、平均担当コマ数等を含む）、教員の研究業績、教員が参画する学生指導の業務、教員が参画するその他の教育研究上の業務概要を示して下さい。

(a) 授業

専任教員の授業担当平均コマ数は、平成 18 年度 7.4 コマ、平成 19 年度 7.4 コマ、平成 20 年度 7.8 コマであり、本学の標準 6 コマを上回っている。負担過重の傾向は拭えないが、各教員は学生の授業評価また F D 研修会をもとに、手作りプリント、DVD の使用、液晶プロジェクターによる資料の提示等、積極的に授業を工夫している。これはほとんど全ての教室でパソコンや液晶プロジェクター等の情報機器が設置されているためでもあるが、それらを積極的に活用しようとする教員の意欲的な姿勢が基盤にある。学生も授業アンケートを通してこれを高く評価している。

(b) 研究

教員の研究については、授業担当の負担に加え、きめ細かな学生指導を行い、学内の各種委員（主要 20 種類）を務める条件下で、研究のための十分な時間を取りづらなのが現状である。しかし、そうした状況においても研究に取り組む姿勢は崩していない。学内外の各種研究費補助金の応募状況は、科学研究費補助金については平成 18 年度応募 9 件・採択 1 件、平成 19 年度応募 10 件・採択 1 件、平成 20 年度応募 10 件・採択 0 件であり、各種団体からの補助金は平成 19 年度 1 件、平成 20 年度 1 件の採択である。また学園独自の研究助成制度については、平成 19 年度応募 5 件・採択 3 件、平成

Ⅲ 教育の実施体制

20年度応募5件・採択4件、平成21年度応募7件・採択6件の状況である。

(c) 学生指導

3学科と専攻科にクラス担任と副担任をおき、毎週火曜日にホームルームを開いている。そこでは事務的な連絡だけでなく、学業や進路に係る情報提供や指導も行っている。総合生活学科はクラス単位の授業が少ないため、このホームルーム制度が特に有効に機能している。また学生部の学生支援委員会のもとに各種部会を置き、担当教員がきめ細かな学生指導を行っている。学生の身体と精神的な健康面については、保健室の保健師の他に学生相談室にカウンセラーを配置し、クラス担任と緊密な連携をとりながら、学生のメンタルケアに配慮した丁寧な個別対応を心がけている。

学生のキャリアアップの支援対策としては、フードスペシャリスト資格、話しことば検定、家庭料理検定、秘書技能検定について、各専門の教員がエクステンション講座を開設し、受験指導をしたり学生からの質問に答えたりする支援を行っている。

学園祭、スポーツ大会、西瓜祭、ブルーム展など毎年恒例の学園行事については、教員が学友会役員の支援をし、学生と教職員が一体となって企画立案や運営を行い、全学をあげた行事になっている。このため本学の学生と教職員との間には大変親密な人間関係が構築できており、それが授業や学生生活全般に良い影響を及ぼしている。

(d) その他教育研究上の業務

教育研究の充実のため、学務としてFD委員会、研究推進委員会、研究紀要編集委員会、諸資格担当の部門を設けている。また栄養士や幼稚園教諭、保育士養成のための様々な研究会やセミナー等に積極的に参加している。

地域貢献事業にも力を入れており、平成18年度は従事者34人・事業延べ数87件、平成19年度は従事者43人・事業延べ数137件と年々活発化している。更に平成19年度から近隣に3大学が発足したことを契機に、これらの大学との連携事業を開始し、平成20年度には文部科学省戦略的連携支援事業として選定された。これらの地域貢献事業において、今後も本学の教育研究の成果を発揮できると考えている。

なお、教員の個別の学会活動等に関しては、教育研究業績書を参照。

◆参考資料20「教員の授業担当コマ数及び学生指導等の業務概要一覧」参照。

6（再掲）「行吉学園研究助成費規程」参照。

(6) 助手、副手、補助職員、技術職員等を十分に、あるいは可能な限り配置しているか、また助手等が教育研究活動等において適切に機能しているかを学長等が現状を記述して下さい。

授業と学生指導に係る助手の配置については、行吉学園また短期大学として可能な限りの配置をしている。現在、研究助手は2人、準研究助手は1人、助手は8人で、演習・実験・実習の授業で教員の補佐をしている。年間の担当コマ数の標準は、研究助手・準研究助手14コマ、助手15～18コマである。現状も、ほぼこれに沿った業務になっている。この他に各学科の学務分担があり、また副担任として学生の履修指導や生活面の相談等にも対応しており、学生からも信頼されている。研究助手・準研究助手には週1日の研究日があり研究活動を行っている。食物栄養学科で担当授業の業務を調査した結果

では、出席管理 29%、配布資料準備 41%、試料・試薬・材料準備と片づけ 100%、学生の提出物管理 23%、授業時間外の指導 13%の割合であった。

◆参考資料 21「行吉学園研究助手規程」参照。

22「行吉学園助手規程」参照。

23「行吉学園助手規程施行時に在職する助手の取扱内規」参照。

24「平成 20 年度 準研究助手・助手担当授業時間割」参照。

(7) 2以上の校地（校地が隣接はしていないものの極めて近接しており、学生に対する日常的な学習相談、進路指導、厚生補導等が支障なく行うことができる体制にある場合など例外的な場合以外）において教育研究を行う場合においては、それぞれの校地の専任教員の配置状況について記述して下さい。

該当なし。

2【教育環境について】

(1) 校舎・校地一覧表を下の表を例に作成して下さい。

校舎について、まず短期大学設置基準第 31 条（通信教育学科を置く短期大学の場合には短期大学通信教育設置基準第 10 条を含む）の規定による短期大学全体の基準面積（基準面積を算出する計算式を含む）を示して下さい。また校舎を法人が設置する他の学校等と共用している場合は、他の学校の校舎の基準面積も記載して下さい。さらに校舎の配置図、用途（室名）、専用・共用の別を示した各階の図面を準備しておいて下さい。なお主要校舎については訪問調査の際にご案内いただきます。

校舎・校地一覧表

（平成 21 年 5 月 1 日現在）

区 分	収容定員	校 舎			校 地		
		基準面積 m ²	現有面積 m ²	差異 m ²	基準面積 m ²	現有面積 m ²	差異 m ²
[ポートアイランド キャンパス] 神戸女子短期大学	800 人	5,900	24,002	18,102	8,000	24,525	16,525
(神戸女子大学 健康福祉学部)	(620)		(3,472)			—	
[三宮キャンパス] 神戸女子短期大学 神戸女子大学共用			7,085			4,931	
神戸女子大学	3,020	17,928	42,875	24,947	30,200	145,624	115,424
計			73,962			175,080	

注：（ ）は神戸女子大学の内数。

1) 短期大学基準面積（短期大学設置基準第 31 条、別表第二）

①別表第二のイ

（家政関係）

総合生活学科・収容定員 300 人、食物栄養学科・収容定員 320 人＝4,350 m²

②別表第二のロ

（教育学・保育学関係）

幼児（初等）教育学科・収容定員 180 人＝1,550 m²

③基準面積：①＋②＝5,900 m²

Ⅲ 教育の実施体制

2) 神戸女子大学基準面積（大学設置基準第 37 条の 2、別表三）

①別表第三のイ

（家政関係）

家政学部・収容定員 920 人 = $(920 - 800) \times 1,984 \div 400 + 6,942 = 7,537.2 \text{ m}^2$

②別表第三のハ

（文学関係）：文学部・収容定員 1,480 人 = 6,446 m^2

（社会学・社会福祉学関係）：健康福祉学部・収容定員 620 人 = 3,944.8 m^2

③基準面積：①+②=17,928 m^2

◆参考資料 25「建物の配置図、平面図、各教室等の配置図」参照。

26「学校の位置及び校地、校舎の配置図(三宮キャンパスを含む)の概要」参照。

（2）校地・校舎について、他の学校等との共有部分がある場合は、教育研究上の支障が生じないように、どのような措置をとっているかについても記述して下さい。

神戸女子大学健康福祉学部との共有部分については、学部設置申請時に文部科学省に届け出を行い、設置基準を満たしている旨の確認を得ている。その上で、教育上の支障が生じないように、ポートアイランド事務部が時間割編成と教室割当てを含めた施設・設備の統括管理をしている。これまで授業実施上また学生指導上の問題は発生していない。

（3）教育研究に使用する情報機器を設置するパソコン室、マルチメディア室、学内 LAN、LL 教室及び学生自習室の整備状況（機種、台数等を含む）について記述して下さい。またその使用状況（使用頻度等）についても記述して下さい。なお、2 以上の校地において教育研究を行う場合においては、校地ごとに記述して下さい。

1) パソコン室の整備・使用状況

授業で使用するパソコン実習室として 2 教室を用意し、それぞれ 53 台のパソコン（HP Compaq Business Desktop dc5700 SF）を設置している。平成 20 年度における 2 教室の教室稼働率は約 40%であり、授業外にも、学生が自由に利用して情報検索、レポートの作成等ができるように環境整備を行っている。

2) マルチメディア室の整備・使用状況

全てのパソコンは学内 LAN に接続しており、インターネットの利用が可能である。電子メールについては、学外のインターネットから SSL-VPN を通してウェブメールシステムに接続、読み書きができるように整備されている。

3) LL 教室の整備・使用状況

LL 装置はパナソニック LL システム（WE-9200B シリーズ）で、54 席を設置している。現在の教室稼働率は約 36%で、英語を話し聞く能力の向上に役立っている。

4) 学生自習室の整備・使用状況

学生がパソコン（HP Compaq Business Desktop dc5700 SF）を常時利用できる共同利用室を 3 室設けており、パソコン実習室を利用できないときも作業が可能である。利用状況は、接続ログの分析によって把握できる。ログを見る限り、授業以外での学生の利用が活発である。後期には 2 年次生の利用が活発になる傾向がみられる。

5) 講義室のマルチメディア機器整備・使用状況

平成 14 年度からマルチメディア機器を活用した授業と普通講義室のマルチメディア環境整備に段階的に取り組んできた。プロジェクター、パーソナルコンピューター、DVD プレーヤー、VTR、OHC（教材提示機）及びスクリーンの完備を標準とした設置計画を進め、現在約 95%の講義室で環境整備がなされている。マルチメディア環境の整った教室の使用頻度は非常に高く、平成 20 年度における全体の教室稼働率が約 20%であるのに対して、これら講義室の稼働率は約 55%となっている。

(4) 授業用の機器・備品の整備状況及び整備システム（管理の状況、整備計画等を含む）について、その概要を記述して下さい。2 以上の校地において教育研究を行う場合においては、校地ごとに記述して下さい。なお機器・備品の整備状況については訪問調査の際に校舎等をご案内いただく際にご説明いただきます。

下表は、各講義室における視聴覚機器の一覧である

教室	ワイヤレスマイク	マイク	PC	VTR	DVD	教材提示卓	プロジェクター	ディスプレイ	スクリーン	その他
A303	1	1	1	1	1	1	1		1	
講義室	Panasonic WX-LT100	Panasonic WM-531	TOSHIBA PSK201JC	Panasonic NV-HV62	Panasonic DVD-S50	WOLFVIsion VZ-8light2	Panasonic PT-D5700		泉梯 IS-E100W	
A307	1	1		2	2	1	1	1	1	
講義室	Victor WM-883	Panasonic WM-531		Victor HR-DV5 SANYO VZ-DV2G		ELMO P30S	Panasonic PT-F300	mitsubishi PD-42MW3	泉梯 IS-E100W	
A404	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
講義室	Panasonic WM-531	Panasonic WX-LT100	TOSHIBA PSK201JC	Panasonic NV-HV62	Panasonic DVD-S50	WOLFVIsion VZ-8light2	Panasonic PT-D5700		泉梯 IS-E100W	
A405		1		2	1	1	1	1	1	
講義室		Panasonic WM-531		Victor HR-DV5 mitsubishi HV-G3		ELMO P30S	Panasonic PT-F300	mitsubishi 29C-XA11	泉梯 IS-E100W	
A407		1		1	1			1		
造形美術室		Victor MV-P711B		mitsubishi HV-G3	SHARP DV-SF80P			mitsubishi 29C-XA11		
A504	1	1		2	2	1	1	1	1	DVD
講義室	Victor MV-P873	Panasonic WM-531		Victor HR-DV5 mitsubishi DJ-VG330		ELMO P30S	Panasonic PT-F300	mitsubishi 29C-XA11	泉梯 IS-E100W	YAMAHA S657
A505	1	1		2	1	1	1	1	1	CD
講義室	Victor MV-P711B	Panasonic WM-531		Victor HR-DV5 Panasonic NV-HV1		ELMO P30S	Panasonic PT-F300	Panasonic TH33FB2	泉梯 IS-E100W	YAMAHA CDX-200D TAPE YAMAHA KX-T900
A507	2	2		2	2	1	1	4	1	CD
音楽講義室	Victor WM-P883 WM-P873	Panasonic WM-531		Victor HR-DV5 Victor HR-S101	YAMAHA DVD-S1500	ELMO P30S	Panasonic PT-F300	SONY KX-27HVZ	泉梯 IS-E100W	SONY 555ESA TAPE Victor TD-V931
A603	1	1	1	1	1	1	1		1	
講義室	Victor WM-P760	Victor PS-C51	IBM MT832008J	Victor HR-DV4		Victor AV-P960	SANYO PROxtraX			
A604	1	1	1	1	1	1	1		1	
講義室	Panasonic WX-LT100	Panasonic WM-531	TOSHIBA PSK201JC	Panasonic NV-H62	Panasonic DVD-S50	WOLFVIsion VZ-8light2	Panasonic PT-D5700			
A605	1	1	1	1	1	1	1		1	
講義室	Victor WM-P760	Victor MV-P711B	IBM 8320-68J	Victor HR-DV4		Victor AV-P960	SANYO PROxtraX			
A606	1	1	1	1	1	1	1		1	
講義室	Victor WM-P760	Victor PS-C51	IBM 8320-63J	Victor HR-DV4		Victor AV-P960	SANYO PROxtraX		泉梯 IS-E100W	
A607	2	1	1	1	1	1	1		1	
講義室	Panasonic WX-LT100 WX-LT300	Panasonic WM-531	IBM 8320-3FJ	Panasonic NV-VP31		Victor AV-P960	Panasonic PT-D5700			
A608		1	1	1	1	1	1		1	
講義室		Victor MV-P711B	IBM 8320-3FJ	Panasonic NV-VP31		Victor AV-P960	Panasonic TH-L780			
A804	1	1	1	1	1	1	1		1	
講義室	Panasonic WX-LT100	Panasonic WM-531	TOSHIBA PSK201J	Panasonic NV-HV62	Panasonic DVD-S50	WOLFVIsion VZ-8light2	Panasonic PT-D5700			
A808		1	2	1	1	1	1	1	1	プリンター
講義室		Victor PS-C51	IBM 8320-68J NEC PC-MA33LR	Victor HR-DV4		Victor AV-P960	SANYO PROxtraX			EPSON PM-670C

III 教育の実施体制

	ワイヤレスマイク	マイク	PC	VTR	DVD	教材提示卓	プロジェクター	ディスプレイ	スクリーン	その他
B307 講義室		1 Victor PS-C51							1	OHP Gakken GPJ-P7000
B308 講義室	1 Victor WM-P760	1 Victor MV-P711B	1 IBM 8320-68J	1 Victor HR-DV4	1 Victor AV-P960	1 SANYO PROxtraX			1	
B309 講義室	1 Victor WM-P760	1 Victor MV-P711B	1 IBM 8320-68J	1 Victor HR-DV4	1 Victor AV-P960	1 SANYO PROxtraX			1	
B311 講義室	1 Panasonic WX-4100B	1 Panasonic WM-421	1 IBM 1843-BCJ	1 Panasonic NV-VP33	1 ELMO F30 994037	1 Panasonic TH-D3500			1	
B403 AVホール	3 Victor WM-P760 WM-P862 WM-P883	1 Victor MV-P62	1 IBM 6826-15J	1 Victor HR-DV2	1 ELMO EV-402AF	1 Panasonic THD-7700			1	8mmプレーヤー SONY EV- BS3000NTSC LDプレーヤー SONY LOP-1500
B407 講義室	1 Victor WM-P760	2 Victor PS-C51	1 IBM 6339-3GJ	1 SHARP DV-NC750	1 Victor AV-P960	1 Panasonic TH-D7700			1	8mmプレーヤー SONY EV- BS3000NTSC
C107 介護実習室	1 Panasonic WX-4100B	1 Panasonic WM-421		1 Panasonic NV-VP33	1 ELMO LM-5011N	1 Panasonic TH-D3500			1	
C208 家政実習室	1 Panasonic WX-4100B	1 Panasonic WM-421		1 Panasonic NV-VP33	1 ELMO LM-5011N	1 Panasonic TH-D3500			1	
C308 講義室	1 Panasonic WX-4100B	1 Victor MV-P711B	1 IBM 1843-2KJ	1 Panasonic NV-VP33	1 ELMO LM-5011N	1 Panasonic TH-D3500			1	
C309 講義室	1 Panasonic WX-4100B	1 Panasonic WM-421	1 IBM 2684-HJC	1 Panasonic NV-VP33	1 ELMO LM-5011N	1 Panasonic TH-D3500			1	
C409 多目的ホール	2 Panasonic WX-4100B WX-4300B	1 Panasonic PS-C51		1 Panasonic NV-VP33	1 ELMO LM-5011N	1 Panasonic TH-D3500	2 Panasonic TH-42PHD8K		1	
C508 小学校 模擬授業室	1 Panasonic WX-4100B	1 Panasonic WM-421	2 IBM 1843-BCJ FUJITSU FMVLX50R	1 Panasonic NV-VP33	1 ELMO LM-5011N	1 Panasonic TH-D3500	1 Pioneer PDP-S05-LR		1	プリンター EPSON PM-4000PX
D204 心理療法 実習室				1 SONY WV-H6	1 Pioneer DV-393	1 ELMO EV-402AFF		1 Victor C8329		8mmプレーヤー SONY WV-H6
D206 保育実技室	1 Panasonic WX-4100B	1 Victor PS-C51		1 Panasonic NV-VP33	1 ELMO LM-5011N	1 Panasonic TH-D5500L			1	
D304 講義室	1 Panasonic WX-4100B	1 Panasonic WM-421	1 IBM 1843-2KJ	1 Panasonic NV-VP33	1 ELMO LM-5011N	1 Panasonic TH-D3500			1	
D403 講義室	1 Panasonic WX-4100B	1 Victor PS-C51	1 IBM 1843-BJC	1 Panasonic NV-VP33	1 ELMO LM-5011N	1 Panasonic TH-D5500			1	
D404 講義室	1 Panasonic WX-4100B	1 Victor PS-C51	1 IBM 0657-8TJ	1 Panasonic NV-VP33	1 ELMO LM-5011N	1 Panasonic TH-D5500			1	
D501 講義室	4 Panasonic WX-4100B WX-4300B (各2)	2 Victor PS-C51 (×2)	1 IBM 0657-8TJ	1 Panasonic NV-VP33	1 ELMO LM-5011N	1 Panasonic SXGA-7000			1	
S123 講義室	2 Panasonic WX-LT100 WX-LT300	1 Panasonic WM-531		1 Panasonic VTR-100	1 Panasonic DVD-S50	1 WOLFVISION VZ-8light2	1 Panasonic PX-D5700		1 泉樹 IS-E100W	CD/TAPE/MD TASCAM CD-A700 MD-350
S124 講義室										CD/TAPE/MD Victor MX-MD700
S222 講義室	2 Panasonic WX-LT100 WX-LT300	1 Panasonic WM-531		1 Panasonic VTR-100	1 Panasonic DVD-S50	1 WOLFVISION VZ-8light2	1 Panasonic PX-D5700		1 泉樹 IS-E100W	
S224 講義室	2 Panasonic WX-LT100 WX-LT300	1 Panasonic WM-531		1 Panasonic VTR-100	1 Panasonic DVD-S50	1 WOLFVISION VZ-8light2	1 Panasonic PX-D5700		1 泉樹 IS-E100W	CD/TAPE/MD TASCAM CD-A700 MD-350
体育館				1 Panasonic NV-HV1				1 Panasonic TH-33FB2		
S501 特別講義室	1 Victor WM-P760	1 Victor PS-C51		1 Victor HR-DV4	2 SONY DVP-NS530	1 Victor AV-P960	1 SANYO PROxtraX		1	

(5) 校地、校舎の安全性、障害者への対応、運動場、体育館、学生の休息場所等について記述して下さい。訪問調査の際にご案内いただき、ご説明願います。

1) 校地、校舎の安全性

校地の安全性については、計画的な都市計画に基づき区画された位置にあるため問

Ⅲ 教育の実施体制

ナー、スタディ室、ソファを含む) である。

2) 年間図書館予算

平成 21 年度図書館予算は、16,839,000 円 (うち資料費 13,600,000 円) である。20 年度は 16,923,000 円 (うち資料費 14,150,000 円)、19 年度は 19,059,000 円 (うち資料費 14,000,000 円) であった。

3) 購入図書等選定システム

以下の選定区分をして、図書の購入をしている。

①授業関連資料、専門資料・参考図書等の選定

各学科及び教養科目担当から選出された図書館運営委員が中心となり学科毎に選定を行う学科選書と、各教員が専門図書等について選定を行う教員選書がある。

②学生リクエスト

随時、学生からの購入希望図書申し込みを受け付け、館長決裁で選定している。

③一般教養関連資料、参考図書・事典(辞書)類

図書館職員がシラバスや図書目録、書評等を参考にして、また書店の見計らい等により選定し、館長決裁により決定している。

4) 図書等廃棄システム

図書館除籍・廃棄内規に基づいて、廃棄処理を行っている。

5) 司書数

平成 20 年度から業者委託制度となり、本学の職員 1 人、委託スタッフ 3 人で業務を行っている。

6) 情報化の進捗状況

①平成 18 年 10 月から神戸女子大学図書館とのシステム統合により、共通蔵書検索画面から両館蔵書の同時検索サービス及び携帯電話からのモバイル O P A C が可能になった。自宅から図書貸出状況の確認や予約ができるサービスも開始した。

②平成 19 年度より、開架閲覧室の利用者用蔵書検索端末を 8 台から 10 台に増やした。

③平成 21 年度より、自宅からの貸出延長手続き、購入希望図書申し込みが可能となった。

◆参考資料 27「神戸女子短期大学図書館規則」参照。

28「神戸女子短期大学図書館除籍・廃棄内規」参照。

29「神戸女子短期大学図書館運営委員会規程」参照。

30「神戸女子短期大学図書館利用規程」参照。

(2) 図書館等に備えられている蔵書数(和書、洋書、学術雑誌数、AV 資料数等)を下表を例に作成して下さい。

図書館等蔵書数一覧

(平成 21 年 5 月 1 日現在)

	区分	和書	洋書	学術雑誌	AV 資料
神戸女子短期大学	冊(種)	111,120 冊	2,090 冊	334 種	2,385 点
神戸女子大学	冊(種)	4,195 冊	9 冊	12 種	45 点

* 神戸女子大学健康福祉学部と共用。

* 神戸女子大学蔵書の一部を神戸女子短期大学図書館へ配架。

(3) 図書館等には学生が利用できる授業に関連する参考図書、その他学生用の一般図書等は整備されているか。また学生の図書館等の利用は活発かを、図書館等の責任者（図書館長等）が現状をどのように捉えているかを記述して下さい。

1) 授業に関連する参考図書の整備

授業計画書・シラバスの参照、学科選書、教員選書、図書館職員選書によって、授業に関連する参考図書を常時購入できる体制を整えている。

2) 学生用の一般図書等の整備

一般図書は、図書目録や書評による図書館職員選書及び学生からのリクエストにより整備している。また図書の検索がより早くできるよう、以下の整備をしている。

①平成 18 年度より、洋書分類を DDC（デュイ十進分類法）から NDC（日本十進分類法）に変更して分野別の検索をしやすくした。また 2 階フロアの書架に突出サインによる分類ガイドを付け、資料を探しやすくした。

②蔵書のデータベース化割合を進め、平成 20 年度に約 60%が完了した。

③配架状況については、参考図書(辞典、辞書類)のうち、百科事典等は 1 階フロアに、専門辞典類は 2 階フロアに辞典関係をまとめて配架している。

④その他一般図書は、郷土資料、文芸書、絵本・児童書、大型本、文庫・新書、地図、就職・資格関係等は 1 階フロアに、それ以外の図書は 2 階フロアに、分類（NDC）別、請求記号順に配列して配架している。

⑤新着図書は特別コーナーに別置き、2 ヶ月の経過後、通常書架へ組込んでいる。

⑥平成 20 年度で、開架図書冊数は約 99,000 冊（日本図書館協会への報告数）である。

利用の少ない図書、古い資料、利用度の低い資料は地下閉架書庫へ移動している。

3) 学生の利用状況について

平成 20 年度の入館者数は 36,219 人で前年度比 1.1 倍、1 人当たりの貸出冊数は 4.6 冊で前年度 3.3 冊より 1.4 倍増となった。神戸女子大学とのシステム統合により、相互利用が大幅に増加している。AV コーナーの利用も年々増加し、学生の興味の対象が活字より映像に移っていることが伺える。学生からの要望で、平成 20 年 10 月より開館時間を 30 分間延長して午後 7 時として利用しやすくした。今後、更に情報サービスの向上を図ると共に、図書館利用者数と蔵書利用を高める企画を行う予定である。

(4) 図書館等からの学内外への情報発信、他の図書館等との連携等、現在の図書館活動について、図書館長等がどのように受け止めているかを記述して下さい。

1) 学内外への情報発信について

①新入学生に対して、毎年 4～5 月に図書館に親しむ企画として「図書館ツアー」を実施している。必修授業の中でツアーを組込んでいる学科もあるが、申込みに応じて適宜図書館員がツアーの案内をしている。

②平成 20 年度から「文献のさがし方」サービスを始め、年間通して受け付けている。

③学内端末からデータベース検索が可能である。ジャパンナレッジ、マガジンプラ

Ⅲ 教育の実施体制

ス、聞蔵DNA for Library、日経BP記事検索サービス女子大・短大版、官報情報検索サービス、医学中央雑誌 Web 版、Academic Search Elite のデータベースを利用できる。

④図書館ホームページにより、所蔵データ及び開館状況の情報発信をしている。

2) 他の図書館等との連携について

①私立短期大学図書館協議会近畿地区協議会、兵庫県大学図書館協議会に加盟し、協議会への参加による相互利用の連携を実施している。

②平成 19 年度に神戸ポートアイランド 4 大学協定を結び、図書館の相互利用を始めた。年 4 回の図書館部会を開き、利用状況報告や連携の問題点を協議している。

③平成 21～22 年度にポートアイランド 4 大学図書館の合同展示会を計画している。

3) その他、現在の図書館活動について

①本学の特色として、ターシャ・テューダーコレクションがある。初版本やサイン入りの貴重資料は展示ケースで常時展示し、平成 19 年度 4 月にはターシャ・テューダーファミリー講演会及び図書館所蔵のコレクションの初版本や原画等の一般公開を行って社会的な反響を呼んだ。平成 20 年度には高知県立文学館より貸出し展示の申込みがあり、社会的貢献の立場から無料での貸出しを行った。

②平成 21 年度から、学生の図書館利用の促進と読書を推進するための企画として読書マラソンを始めた。

◆参考資料 31「ポーアイ連携 4 大学図書館利用条件・サービス内容等一覧」参照。

4 【特記事項について】

(1) この《Ⅲ教育の実施体制》の領域で示した評価項目や評価の観点の他に、例えば外国人教員の採用、授業の公開、学習評価活動等、努力していることがあれば記述して下さい。

本学の教育実施体制の最大の特色は、3 学科及び専攻科の特色ある教育課程とクラス担任・副担任制に基づく学生一人ひとりを大切にする個別指導である。これは初代学長行吉哉女の教育理念に基づくものであり、現在もなお継承されている。本学は遠隔地から入学した学生のための学寮を保有していることもあって、父母の立場に立った指導・相談・支援を教職員一同が心掛けている。毎年 7 月に教員と学生が集う西瓜祭は象徴的な行事のひとつであり、こうした教育風土が卒業生や地域から厚い信頼を得ていると考えている。近年では、女性学入門を含めた本学独自の教養科目の設定、放送大学・神戸女子大学・ポートアイランドに隣接する 4 大学との単位互換、ほとんどの講義室でパソコンと液晶プロジェクター等が使えるメディア環境、全専任教員・非常勤教員による授業評価アンケートの実施など、現在できる限りの教育体制を整えているつもりである。

(2) 特別の事由や事情があり、この《Ⅲ教育の実施体制》の評価項目や評価の観点を求めることが実現（達成）できないときはその事由や事情を記述して下さい。

該当なし。