証明書発行サービス操作方法

【証明書および各種申込書の購入申請】

証明書発行サービスを利用するためには次のアカウント情報が必要です。

・「ユーザ ID」 KISS システムの掲示配信で通知

・「パスワード」 KISS システムの掲示配信で通知

・「第2パスワード」利用前に設定しておきます。未設定の場合は設定してください。 また第2パスワード設定時に登録したメールアドレスのメールをスマホなどお手元で受信で きるようにしておいてください。

1. ログイン



2. 印刷先選択

戻る

各種証明書の印刷先は「コンビニ」と「学内」から選択してください。 コンビニ印刷は印刷時にマルチコピー機の<mark>利用代金</mark>が別途必要です。 印刷できるコンビニは「ファミリーマート」「ローソン」「セブンイレブン」です。 また各種申込書の印刷先は「学内」のみです。



「進む」をクリック

進む

4. 支払方法の選択

証明書発行サービスは次のいずれかの方法でお支払ください。 1.コンビニ現金支払い 2.クレジットカード 3.PayPay



5. 申請

申請内容を確認後、間違いなければ「申請」をクリックしてください。

中語內容		
3316005		
証明書の種類	旗稿	手数料
卒業証明書 000000000200	1.85	200 円
システム利用手数料		150 円
合計	1部	350円
証明書の印刷先		
ローソン		
お支払方法		
コンビニ病面面い(ファミリーマード、ローソン)		
展る		(1)

「申請」をクリックすると「SBPS 社」の支払いページに遷移します。 ※スマホでPayPay支払いを選択した場合は、PayPayアプリが起動します。

各支払い方法はこちら(SPBS 社) <u>コンビニ現金支払い方法</u> <u>クレジットカード支払い方法</u> <u>PayPay 支払い方法</u> 6. 印刷番号

支払完了後、印刷用の番号が登録済みメールに届きます。 印刷用番号のネーミングは印刷先によって異なります。

「学内印刷番号」(学内印刷の場合) 「ユーザ番号」(ローソン・ファミリーマート印刷の場合) 「予約番号」(セブンイレブン印刷の場合)

学内印刷機、またはコンビニのマルチコピー機で印刷する際は、この番号を入力してくだ さい。

※各コンビニでの刷方法はこちら ファミリーマート・ローソン セブンイレブン

証明書発行サービスは NTT 西日本が提供するサービスです。 システムに関するお問合せ先 NTT 西日本証明書発行サービス コールセンター 電話 06-6809-4327 受付時間 24 時間

Copyright © 2017 NIPPON TELEGRAPH AND TELEPHONE WEST CORPORATION All Rights Reserved.